

INFORMACE PRO PŘÍCHOZÍ UŽIVATELE CHB ULITA

Dokument s názvem „Informace pro příchozí uživatele CHB Ulita“ obsahuje postupy a pravidla, která mají pomoci příchozímu obyvateli Chráněného bydlení Ulita se zorientovat v jeho aktuální situaci a pomoci mu ujasnit si, jakým způsobem budou pracovníci CHB při práci s ním postupovat. Na tento dokument navazuje Domácí řád a úzce souvisí s dalšími pravidly, která společně tvoří tzv. Vnitřní pravidla služby.

❖ PŘÍJEZD UŽIVATELE DO CHB ULITA

1. Na základě podané žádosti a vykonaného sociálního šetření oznamuje vedoucí zařízení žadateli přijetí do chráněného bydlení písemně, zároveň informuje žadatele o doložení potřebných dokladů a přikládá seznam základních osobních věcí.
2. Po příjezdu do CHB projde, vysvětlí a následně podepíše vedoucí chráněného bydlení s uživatelem Smlouvu o poskytování sociální služby Chráněného bydlení Ulita.

❖ POKOJ NOVÉHO UŽIVATELE

1. Následně vedoucí chráněného bydlení v den nástupu seznámí uživatele s jeho klíčovým pracovníkem a uvede ho do pokoje, ve kterém bude bydlet. Při této příležitosti mu předá klíče. V případě prostorových možností si uživatel pokoj může předem vybrat. Jestliže je uvolněno pouze jedno místo ze stanovené kapacity, je mu pokoj přidělen.
2. Uživatel je seznámen se základním vybavením pokoje, jež je mu k dispozici. V místě Velehradská třída 246 zahrnuje: postel, skříň, stůl, židle, lednice, lampička, v druhém patře též klimatizace + vybavení koupelny – WC, sprchový kout, umyvadlo. Může si jej dovybavit kusy drobného nábytku dle svého vkusu. V místě poskytování služby na adrese Rybářská 30 si jednotlivé pokoje mohou uživatelé zcela vybavit vlastním nábytkem. Pokud nechtějí tuto variantu využít, zajistí Chráněné bydlení Ulita jakožto poskytovatel služby základní vybavení pokoje (postel, stůl, židle, skříň). Přemísťování či výměna základního vybavení je umožněna po dohodě s vedoucí zařízení, pokud je to možné. Do pokojů se nesmí přemísťovat společné vybavení (např. elektrospotřebiče).
3. Na pokoji je umístěn inventurní seznam vybavení, který je průběžně aktualizován. Tento seznam obsahuje majetek, který nenáleží uživateli, je majetkem Charity Uherské Hradiště.
4. Se svěřenými věcmi je třeba zacházet šetrně, v případě poškození či ztráty uživatel hradí způsobenou škodu.
5. Případné zjištěné závady uživatel ihned oznamuje pracovníkům zařízení. Pracovník zapíše nahlášenou závadu do Knihy oprav. Vedoucí chráněného bydlení ve spolupráci s ostatními pracovníky zajišťuje, aby byla závada odstraněna (zajistí firmu, zavolá údržbáře apod.).
6. Pokoj či byt se nestává vlastnictvím uživatele, je mu k dispozici k užívání po dobu pobytu v CHB, je ovšem považován za jeho osobní prostor. Zaměstnanci či další uživatelé do pokoje vstupují pouze po zaklepání, pokud možno v přítomnosti uživatele či s jeho souhlasem.

7. Na žádost uživatele může pracovník CHB vstupovat do pokoje uživatele bez jeho přítomnosti např. ke kontrole oken, elektrických zásuvek, při opravách nahlášených závad.
8. Uživatelé na Velehradské třídě si mohou svůj pokoj uzamykat, v místě Rybářská 30 lze uzamknout prostor bytu. Za věci zde uložené si ručí uživatelé sami.
9. Bez souhlasu vedení není možné provádět v pokoji žádné úpravy či změny.
10. Na pokojích není dovoleno používat spotřebiče, které neprošly pravidelnou revizí a ohrožují požární bezpečnost, nelze zde také přechovávat zbraně, hořlaviny, výbušniny a jiné věci nebezpečné zdraví a životu uživatelů a zaměstnanců.
11. Každý uživatel je při vstupu do sociální služby chráněného bydlení seznámen s používáním jednotlivých elektrospotřebičů, které jsou určeny ke společnému užívání.

12. OSLOVOVÁNÍ

1. Od prvního kontaktu je každý uživatel tázán, jak chce být osloven a jeho přání je respektováno.
2. Tykání či vykání mezi pracovníky CHB a uživateli musí vycházet ze vzájemné dohody a být podmíněno oboustranným souhlasem.
3. V případě, že názor uživatele lze jen obtížně zjistit, je používáno důstojné oslovení, na které je zvyklý.

Vytvořili: Lenka Kaňovská ve spolupráci s obyvateli CHB
po vzájemné domluvě na poradě obyvatel

Zpracovala: Mgr. Lenka Kaňovská, DiS.

Aktualizace: dne 24. 7. 2020 z důvodu rozšíření místa poskytování na adresu Rybářská 30